

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta

Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ever Esaú Aldana Castillo</u>	CUI:	<u>2894 28165 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1548-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>99074990</u>
Número de Factura:	<u>1202145996</u>	Serie:	<u>96COF8AF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES.</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH), de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (según cláusula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la sección de Parques del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b) Brindé apoyo en el proceso de liquidación de los Parques Arqueológicos.
- c) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- d) Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e) Apoyé en reuniones de trabajo que fueron requeridos por parte de la Subjefatura.
- f) Brindé apoyo en actividades que fueron requeridas por la Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- g) Brindé apoyo en la revisión y conteo de los nuevos boletos de los Parques Arqueológicos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- h) Apoyé en la ejecución mensual de metas físicas de los diferentes centros de costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Ever Esaú Aldana Castillo

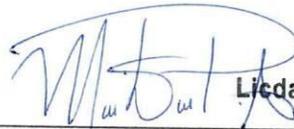
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato:  DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL